

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Data di nascita

PELLIZZARI PAOLA

Via San Rocco, 24 – 29029 Rivergaro (Piacenza)

0523.953.506

0523.953.520

paola.pellizzari@comune.rivergaro.pc.it

12 FEBBRAIO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2007 AD OGGI

COMUNE DI RIVERGARO (PIACENZA)

Via San Rocco, 24 Rivergaro

Funzionario Amministrativo con posizione organizzativa

Responsabile Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 1995 A MAGGIO 2007

COMUNE DI MILANO

Via Marconi 2 - Milano

Funzionario Amministrativo D.C. Cultura Sport e Tempo Libero

Responsabile Ufficio Eventi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA DICEMBRE 2004 A NOVEMBRE 1995

Consorzio CO.VA.P. (Consorzio per la valorizzazione delle attività produttive di Piacenza)

Piazza Cavalli c/o CCIIAA - Piacenza

Impiegata part time

Rapporti con i consorziati per la partecipazione a fiere ed esposizioni

- Date (da – a)
- **ALBO PROFESSIONALE**

Dal 1990 ad oggi

Ordine nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti della Regione Emilia Romagna

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazioni con diverse testate giornalistiche locali (principalmente radiofoniche)

e Direttore responsabile di due piccoli periodici nel territorio regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale inerenti la pubblica amministrazione organizzati dall'Università Cattolica di Milano e dall'Università di Parma per dipendenti pubblici

Competenze necessarie all'effettuazione di procedure ad evidenza pubblica e pratiche gestionali per l'Ente locale

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

1994 (per otto mesi)
Corso di specializzazione sulle procedure di accesso ai finanziamenti europei per i OPVS ed i paesi PECO
Competenze per accedere a finanziamenti europei per piccole e medie imprese

ITALIANO

INGLESE

Buona
Buona
Discreta

SPAGNOLO

Buona
Sufficiente
Sufficiente

CORSO DI MICROINFORMATICA PRESSO L'UNIVERSITÀ CATTOLICA SEDE DI MILANO ANNO 1991

CORSO PER L'UTILIZZO DI EXCEL presso il Comune di Milano ed utilizzo quotidiano di Word

TIPO B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16